CARA PENGISIAN PRESENSI MAHASISWA **DAN DOSEN**

- 1. Masuk browser : mozila firefox/Google Chrome
- 2. Ketikkan address Bar : stikesmuh-pkj.ac.id / untuk akses lebih cepat dapat diakses di 192.168.10.244/presensi
- 3. Pilih dan klik Link Presensi



- 4. Setelah itu akan tampil halaman Simona
- 5. Masukkan **Nim** dan **password** simasmu anda

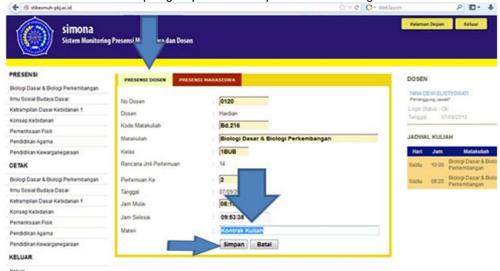


6. Jika password benar maka akan tampil halaman sebagai berikut:

- 7. Untuk mengisi presensi silahkan pilih matakuliah yang ada di submenu presensi Misalkan: matakuliah Biologi dasar & Biologi Perkembangan
- 8. Pilih Dosen Pengampu misalnya: Bpk Hardian

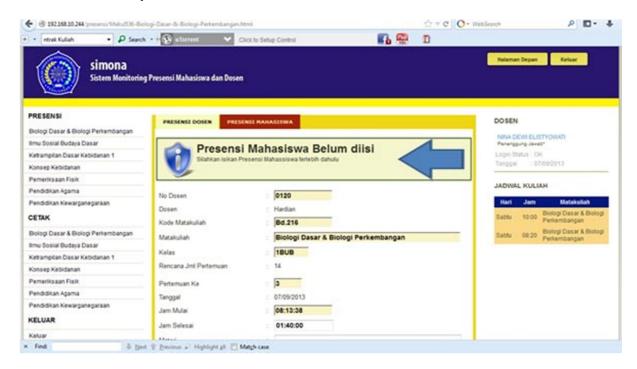


9. Setelah memilih dosen pengampu akan tampil halaman sebagai berikut :



10. Isikan pilih tab Presensi Dosen kemudian isikan Materi Perkuliahan misalnya Kontrak Kuliah akhiri dengan klik Simpan

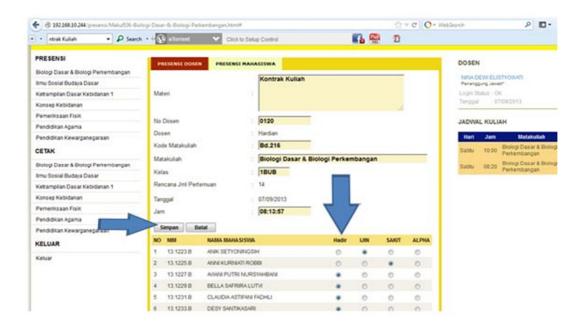
11. Berikut ini tampilan setelah mengisi presensi dosen terdapat **Pesan presensi Mahasiswa belum** diisi silahkan isikan presensi Mahasiswa



12. Langkah selanjutnya mengisi Kehadiran Mahasiswa dengan klik tab Presensi Mahasiswa lalu akan tampil gambar sebagai berikut:



Setelah tab presensi mahasiswa di klik maka akan tampil halaman sebagai berikut :



- 13. Isikan data Mahasiswa yang hadir, Ijin, Sakit, Alpha dengan memberikan tanda cek / titik seperti gambar diatas. Akhiri dengan klik Simpan
- 14. Untuk melihat data presensi yang masuk dapat dilihat di submenu cetak sebelah kiri



15. Akhiri denganklik tombol keluar

